

Procedura rinnovo licenza ed abilitazioni

1. A chi è rivolta:

Personale dipendente in CIGS e mobilità per ottenere un contributo volto a diminuire le spese di effettuazione dei rinnovi relativi a licenze ed abilitazioni;

2. Cosa rimborsa:

Il minore importo tra le spese effettivamente sostenute e quietanzate per il rinnovo e mantenimento di abilitazioni e/o licenze e il valore, parametrato alla retribuzione oraria del lavoratore in CIGS e/o mobilità, della o delle giornate di impiego relative alla effettiva erogazione dell'addestramento (regola questa generale per gli interventi formativi dei lavoratori a carico di fondi)

3. Cosa è escluso:

Corsi per nuove abilitazioni, nuove qualificazioni e simili non strettamente legati al mantenimento delle abilitazioni o della licenza possedute.

4. Riferimenti normativi:

delibere F.S.T.A; la apposita circolare attuativa ancora non è stata emanata da INPS. Le informazioni nel presente documento sono estratte dalle delibere approvate e si intendono come le migliori e confermate al momento.

5. Procedura.

- 5.1. Acquisire il modello INPS SR 121;
- 5.2. Compilarlo in ogni sua parte;
- 5.3. Indicare come organizzazione datoriale di riferimento Assaereo;
- 5.4. Allegare i seguenti documenti:
 - 5.4.1. Copia Licenza/brevetto/attestato aggiornati dalla Autorità competente;

- 5.4.2. Copia verbali istruzioni ed esame rilasciati dall'Ente o Azienda che ha erogato la formazione e il rinnovo, indicanti la durata in ore o giorni dell'intervento formativo;
- 5.4.3. Originale della fattura rilasciata dall'Ente o Azienda debitamente quietanzata;
- 5.4.4. Copia del bonifico bancario di pagamento della fattura se il pagamento è avvenuto tramite bonifico.
- 5.5. Il tutto va inviato tramite raccomandata A.R. a:
- ASSAEREO
- Viale delle Arti 123 – 00054 Fiumicino (Roma) PDC sig.ra Paola Paolucci

6. In caso di dubbio:

rivolgersi all'Associazione per ogni dubbio o difficoltà.